

MANUAL NIBO

Manual para uso do EMAIL / NAVEGADOR

O escritório enviará os documentos para pagamento pelo portal Nibo, no primeiro acesso você irá cadastrar uma senha e com ela poderá acessar o aplicativo e o site.

Passo 01: As guias serão enviadas e você receberá um email parecido com o print abaixo:



Agenda do dia 06/09/2022
2ª via de documentos

IMPORTANTE:
Estes documentos já foram enviados anteriormente.
Antes de realizar o pagamento, verifique se os mesmos já foram pagos.

Olá, Henrique.

Este é apenas um lembrete de que hoje (06/09/2022) é o dia de vencimento dos documentos da empresa **SPEROTTO & TOMAZELLI CONTABILIDADE E SERVIÇOS LT**, listados abaixo.

Clique no nome do documento para visualizá-lo.

Documento	Referência	Vencimento	Status
FGTS MENSAL	08/2022	06/09/2022	Não Visualizado

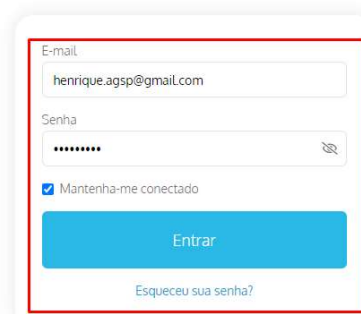
Atenciosamente,
S&T Contabilidade

Passo 02: Ao clicar sobre a guia (destacada em azul) você será redirecionado para o site, onde fará o login com seu usuário e senha conforme print abaixo.



Bem-vindo ao Nibo Empresa

Para acessar, faça o login com seu e-mail e senha.



E-mail
henrique.agsp@gmail.com

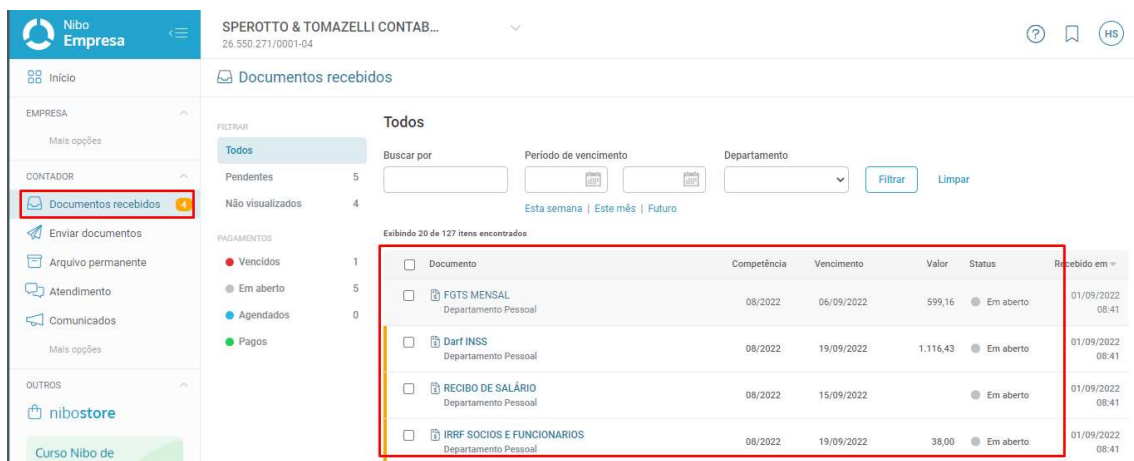
Senha

Mantenha-me conectado

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Passo 03: Abrirá uma nova tela com os as guias e documentos enviados conforme o print abaixo:



The screenshot shows the 'Documentos recebidos' (Received Documents) section in the Nibo Empresa system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Início', 'EMPRESA', 'CONTADOR', and 'OUTROS'. The main area displays a list of documents with the following table:

Documento	Competência	Vencimento	Valor	Status	Recebido em
<input type="checkbox"/> FGTS MENSAL Departamento Pessoal	08/2022	06/09/2022	599,16	Em aberto	01/09/2022 08:41
<input type="checkbox"/> Darf INSS Departamento Pessoal	08/2022	19/09/2022	1.116,43	Em aberto	01/09/2022 08:41
<input type="checkbox"/> RECIBO DE SALÁRIO Departamento Pessoal	08/2022	15/09/2022		Em aberto	01/09/2022 08:41
<input type="checkbox"/> IRRF SOCIOS E FUNCIONARIOS Departamento Pessoal	08/2022	19/09/2022	38,00	Em aberto	01/09/2022 08:41

Passo 04: Após clicar sobre a guia ela será aberta na tela e disponibilizada para impressão, após o pagamento solicitamos que obrigatoriamente você marque o imposto como pago para o sistema não ficar enviando lembretes desnecessários:



The screenshot shows the 'FGTS MENSAL' document details in the Nibo Empresa system. The document is for 'Departamento Pessoal' with a competency of 08/2022 and a due date of 06/09/2022. The value is 599,16 and the status is 'Em aberto'. There are two buttons: 'Agendar pagamento' and 'Marcar como pago' (highlighted with a red box).

Below the document details, a 'GRF' (Guia de Recolhimento do FGTS) form is displayed. The form includes the following information:

- 13-DEPÓSITO + CONTRIB SOCIAL: 599,16
- 14-ENCARGOS: 0,00
- 15-TOTAL A RECOLHER: 599,16
- **VALOR FGTS A RECOLHER ATÉ O DIA 07/09/2022**
- 85880000059 991601792204 907668050823 655027100010 AUTENTICAÇÃO MECÂNICA
- FGTS FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO GERADA EM 24/08/2022 - 09:53:40 GFIP - SEFIP 6.40
- 01-RAZÃO SOCIAL/NOME: SPEROTTO E TOMAZELLI CONTABILIDADE E SER
- 02-DDD/TELEFONE: (0054) 35232283

Manual para uso do APLICATIVO

Passo 01: Download do programa através do Apple Store ou Google Play

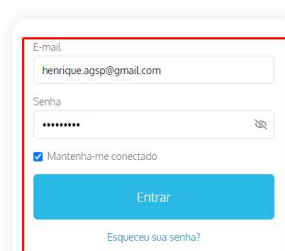


Passo 02: Logar com o usuário e senha cadastrados através do email

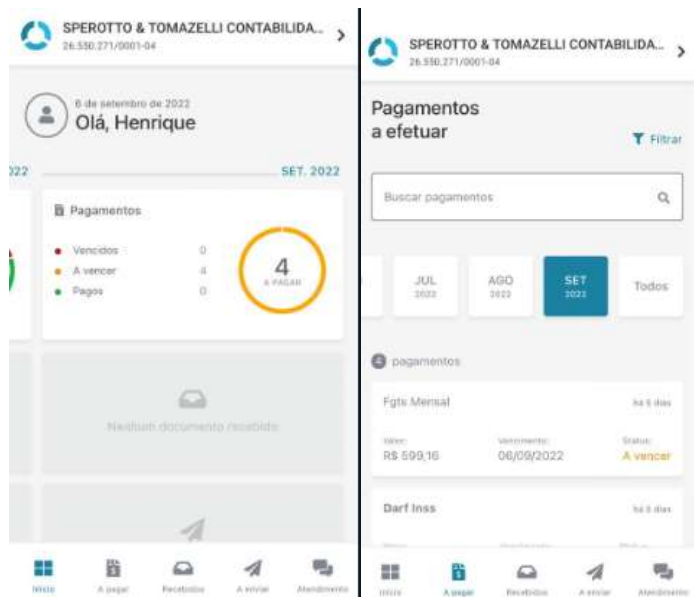
nibo

Bem-vindo ao Nibo Empresa

Para acessar, faça o login com seu e-mail e senha.



Passo 03: Acesso as guias, basta clicar em pagamentos que serão listadas todas as guias



Passo 04 Impressão ou cópia do código de barras: clicando em visualizar documento a guia é gerada em pdf para impressão e clicando em copiar código de barra ele salva o número para pagamento direto no aplicativo do seu banco, depois basta marcar o tributo como pago para evitar notificações desnecessárias.



Manual para uso do WHATSAPP CORPORATIVO

Primeiramente adicione o numero (51) 4042-6213 em seus contatos com S&T Contabilidade (ou o nome que facilite a identificação).

Para solicitar alguma informação:

Quando você nos chamar pelo Whatsapp corporativo a seguinte mensagem automática será enviada:

Olá! Escolha uma das opções abaixo para iniciarmos o seu atendimento:

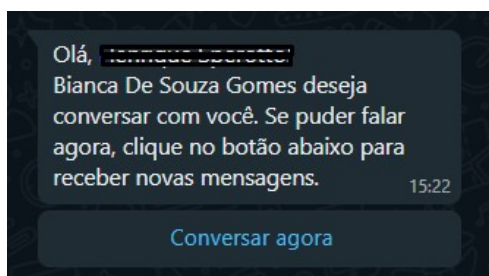
1 - Envie 1 para iniciar o atendimento

Para iniciar o atendimento **você deverá responder essa mensagem com o número 1**, somente nesse momento teremos a informação que você nos chamou e precisa de alguma informação.

Por esse número você consegue ter acesso as mais diversas informações da sua empresa, guias, parcelamentos, informações fiscais, contábeis, solicitar documentos de bancos, funcionários e até mesmo falar com alguma pessoa especifica.

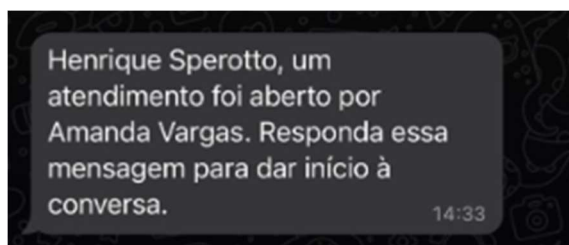
Quando precisamos falar com você:

Você receberá inicialmente a seguinte mensagem:



O nome do colaborador que precisa falar com você aparecerá na tela, nesse momento você deverá clicar em Conversar agora para podermos solicitar as informações necessárias, somente nesse momento você receberá as informações e documentos que precisamos lhe enviar.

O sistema também poderá solicitar para você apenas responder a mensagem, aí basta enviar um oi que conseguiremos falar com você.



Vale lembrar que nosso whatsapp só tem suporte para arquivos pdf e de imagem, arquivos em word, excel e outros deverão ser enviados para os e-mails do escritório. E também você deve obrigatoriamente clicar em conversar agora, Enviar o numero1 ou responder a mensagem para que possamos conversar pelo Whatsapp conforme explicado acima, **caso contrario NÃO TEREMOS ACESSO AS MENSAGENS QUE VOCE ENVIAR.**